



แนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล

การรายงานผลงาน/โครงการผ่านระบบบริหารและจัดการโครงการ (E - Project)

กอง/สำนัก (หน่วยงานส่วนกลาง)

- จัดทำคู่มือและแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่
- สร้างแบบรายงานการติดตามและรายงาน ผลงาน/โครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินการในระบบ E - Project
- รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์สรุปผลงาน/โครงการต่อกองแผนงานตามปฏิทินฯ ที่กรมกำหนด

ศูนย์สารสนเทศฯ

- บริหารจัดการระบบสหกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมให้สามารถรองรับการใช้งานได้ต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

1 แจ้างปฏิทินการรายงานและติดตามผลงาน/โครงการในปี งบประมาณ. 2566

5 ประมวลสรุปส่งกองแผนงาน/หน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินการต่อ

2 สร้างแบบรายงานในระบบฯ

4 ส่งออกข้อมูลจากระบบฯ เพื่อตรวจสอบและสรุปผล

3 บันทึก/ส่งรายงานผลในระบบฯ



กองแผนงาน

กำหนดแบบรายงานผลและวางแผน

- ประมวลสรุปผลงาน/โครงการในภาพรวมของกรม
- จัดทำรายงานสรุปผลงาน/โครงการต่าง ๆ ของกรมตามวัตถุประสงค์ของรายงานการติดตามประเมินผลที่กำหนด
- ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ BB EvMIS และระบบ eMENSCR และระบบของ สศก./กษ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด



E - Project

- เครื่องมือการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการรายงานผลงาน/โครงการต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- ระบบการติดตามผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าของงาน/โครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมในแต่ละปีงบประมาณ

สสพ. / สสจ. (78 หน่วยงาน)

- รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานผลงาน/โครงการต่าง ๆ เข้าระบบตามแบบที่แต่ละกอง/สำนักกำหนด ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน



งานแผนงานและดำเนินการขับเคลื่อนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ฯ นโยบายสำคัญของกระทรวง รวมถึงงานบูรณาการต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ตามแนวทางที่กรมกำหนด

ส่ง

(ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน)



เสนอพิจารณา



หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

สรุปรายงานผลงาน/โครงการและผลเบิกจ่าย งบประมาณ. พร้อมผลความคืบหน้าของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารกรมเป็นประจำทุกเดือน



ผลการดำเนินงาน/โครงการตามกิจกรรม/ตัวชี้วัดที่กำหนด



ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ. ของแผ่นดินผ่านระบบ GFMS




การจัดทำข้อมูลติดตาม งาน/โครงการ และการจัดทำทะเบียนสรุปผลงาน/โครงการ (อ้างอิง/ตรวจสอบหน่วยนับ)




ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ที่กลุ่มเป้าหมาย (สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร) ได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ. ของหน่วยงาน


การปฏิบัติงานระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (CPS) ผ่านระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันในภาพรวมของการขับเคลื่อนงานส่งเสริมฯ


 **สจ. / สพ.**
(78 หน่วยงาน)


- วางแผนงานส่งเสริมฯ ตามคู่มือ CPS เป็นรายแห่ง
- กำหนดค่าเป้าหมายของกิจกรรม/งานที่ จนท. กสส. ต้องเข้าไปดำเนินงานเป็นรายแห่ง พร้อมบันทึกข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เข้าปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด พร้อมจัดทำรายงานผลความคืบหน้าของการเข้าแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรแล้วในแต่ละครั้ง/แห่ง
- บันทึกข้อมูลผลการเข้าปฏิบัติงานฯ ในระบบเป็นรายแห่ง ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน




 **ระบบบันทึกผลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร**

- รายงานแผน/ผลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นรายแห่งและสรุปรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานได้
- เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมฯ ตามแนวทาง PDCA ร่วมกันทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- ระบบจัดเก็บข้อมูลงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป็นรายแห่ง แยกเป็นรายจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ




กพก.
(สหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร) 


- รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลต่อหน่วยงานต่าง ๆ ได้ใช้ประโยชน์ (ภายในวันที่ 22 ของทุกเดือน)

กพง.
(สหกรณ์นอกภาคการเกษตร) 

- รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลต่อหน่วยงานต่าง ๆ ได้ใช้ประโยชน์ (ภายในวันที่ 22 ของทุกเดือน)

กองแผนงาน 

- ประมวลสรุปผลในภาพรวมของกรม ตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผล (ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน)

ศูนย์สารสนเทศฯ 

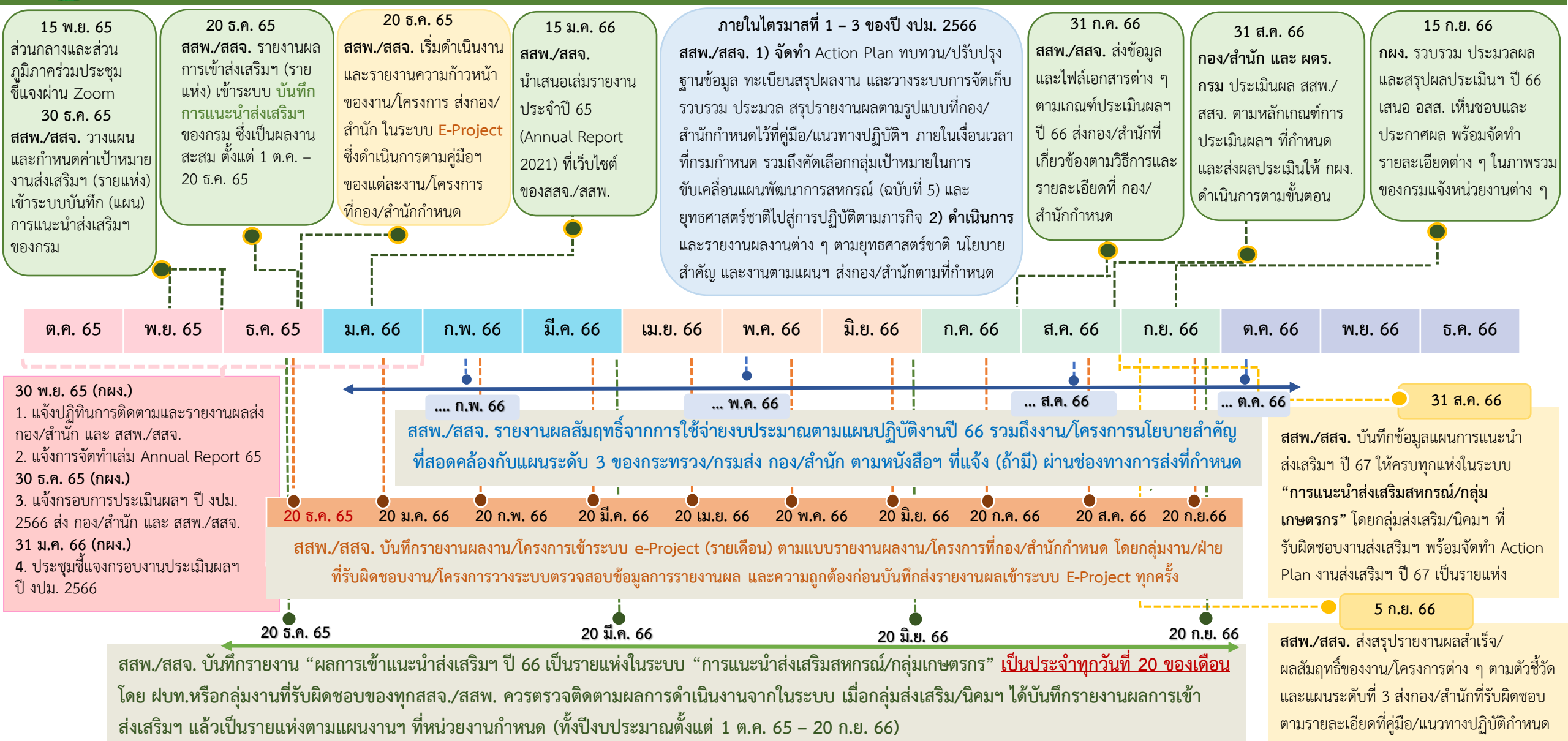
- บริหารจัดการระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมให้สามารถรองรับการใช้งานได้ต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์

สนับสนุนการดำเนินงานในด้านเทคนิค



ปฏิทินการติดตามและรายงานผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

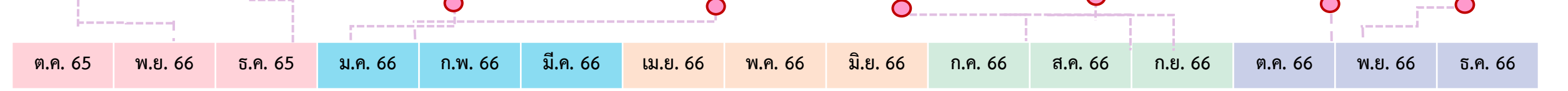
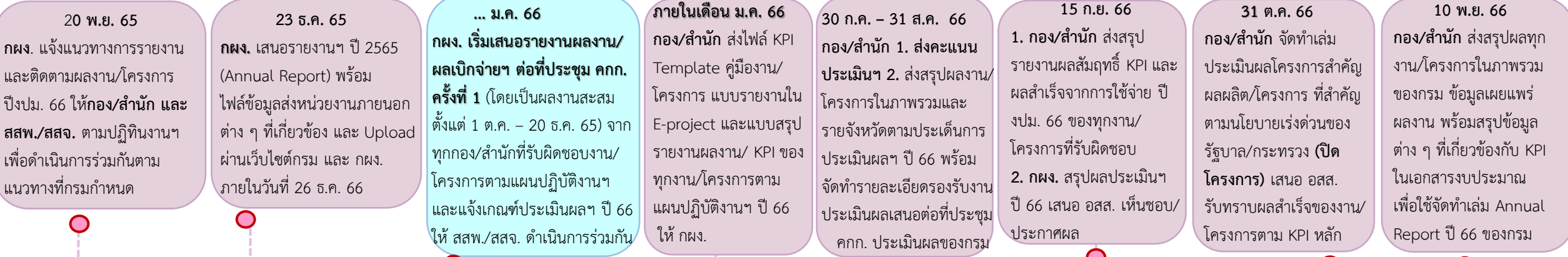
สำหรับหน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่: สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครและสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สสพ./สสจ.)





ปฏิทินการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(สำหรับหน่วยงานนำส่งผลผลิตส่วนกลาง: กอง/สำนัก/ศูนย์ ที่รับผิดชอบหลักงาน/โครงการต่าง ๆ)



ก.อ. (1) รายงานผลความก้าวหน้าของงาน/โครงการต่าง ๆ และผลงานโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวง/รัฐบาลที่รับผิดชอบและดำเนินการในปี งบประมาณ 2566 ส่ง ก.อ. (ทุกวันที่ 22 ของเดือน) (2) รายงานผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ส่ง ก.อ. (ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาสที่ 2 - 4) (3) จัดทำสรุป (ผลงานและผลสัมฤทธิ์) เป็นรูปเล่มที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว ส่ง ก.อ. ภายใน 22 ต.ค. 66 เพื่อส่งหน่วยงานภายนอก



ก.อ. สรุปรายงานผลงาน/โครงการในภาพรวมของกรมส่งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ทุกวันที่ 25 ของเดือน) รวมถึงสรุปรายงานผลงานและผลการเบิกจ่ายนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารกรม (ทุกเดือนตามวันที่กรมกำหนด)



ก.อ. รายงานผลงาน/โครงการ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมผลสำเร็จของงาน/โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณส่งสำนักงบประมาณ และส่งสภาพัฒนาฯ (แผนระดับที่ 2 - 3) ตามแบบรายงานที่กำหนดพร้อมบันทึกข้อมูลและ Upload ไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ BB-EvMIS และระบบ eMENSRC ตามแนวทางการติดตามและประเมินผลที่หน่วยงานภายนอกกำหนด